



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,
e-mail: nov-shkola@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Для от 09.01.2013 №1
Документов с изменениями от 09.01.2020,
в редакции приказа от 09.01.2020 №1

Положение об Управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет (далее также - «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Согласно части 5 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1. Управляющий совет состоит из 8 человек (минимальный состав участников) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Количество членов Управляющего совета из числа родителей - 2 человека.

- 3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются педагогическим советом. Количество членов Управляющего совета из числа работников - 2 человека.
- 3.4. Члены Управляющего совета от обучающихся избираются на общешкольном собрании Совета старшеклассников. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся - 2 человека.
- 3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. В Управляющий совет могут входить: управляющий от органов местного самоуправления и управляющий от местного сообщества (по согласованию).
- 3.7. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.8. В состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя.
- 3.9. Кооптация
- 3.9.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших школу;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой она расположена;
 - представителей организаций образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.9.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.9.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 3.9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 3.9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.9.6. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.
- 3.9.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
- 4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором школы организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

- 4.5. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.6. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями
- членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.6. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы,

- избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете школы;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.8. Решение заседания Управляющего совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.2. Член Управляющего совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.2.2. Выдвигать предложения по проведению заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.2.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.2.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой Директором в соответствии с постановлением Управляющего совета.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по его желанию на основании письменного заявления.

6.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета Зайцев А.И.

Протокол №1 от 17.11.2015